

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



21.06.2024г.

Рабочая программа дисциплины
ФТД.У.7. Русский язык

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Юриспруденция
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

	Очная ФО	Заочная ФО	Очно-заочная ФО
Курс	1-4		
Семестр	11-42		
Лекции (час)	0		
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	532		
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	80		
Курсовая работа (час)			
Всего часов	612		
Зачет (семестр)	11, 21, 31, 41		
Экзамен (семестр)	12, 22, 32, 42		

Иркутск 2024

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.03.01
Юриспруденция.

Автор С.А. Курьянова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры русского
языка и межкультурной коммуникации

Заведующий кафедрой А.М. Литовкина

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» является практическое овладение иностранным языком (русским) как важнейшим инструментом в профессиональной коммуникации будущего журналиста, формирование языковых, речевых и коммуникативных навыков на уровне, необходимом для решения профессиональных задач, развитие умений грамотно и уместно использовать средства русского языка в устном и письменном профессиональном общении.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	З. Знать виды, средства, нормы деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на государственном языке РФ У. Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 17 зач. ед., 612 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)	Количество часов (очно-заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа			
Лекции	0		
Практические (сем, лаб.) занятия	532		
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	80		
Всего часов	612		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

Очно-заочная форма обучения

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Практика употребления падежных форм в устной и письменной профессиональной речи	11					
1.1	Предложный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе	11		23	4		Контрольная работа
1.2	Винительный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе	11		23	4		Контрольная работа
1.3	Родительный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе	11		23	4		Контрольная работа
1.4	Дательный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе	11		23	4		Контрольная работа
1.5	Творительный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе	12		22	4		Контрольная работа
1.6	Система склонения существительных с местоимениями и прилагательными во множественном числе	12		20	4		Контрольная работа
2	Трудные вопросы грамматики в письменной и устной	12					

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	профессиональной речи						
2.1	Активные и пассивные конструкции	12		30	8		Контрольная работа
2.2	Возвратные глаголы	12-21		30	5		Контрольная работа
2.3	Действительные причастия настоящего времени	21		30	5		Контрольная работа. Контрольная работа
2.4	Действительные причастия прошедшего времени	21-22		30	4		Контрольная работе
2.5	Страдательные причастия настоящего времени	22		28	4		
2.6	Страдательные причастия прошедшего времени	22-31		30	4		Контрольная работа
2.7	Степени сравнения прилагательных и наречий	31		30	4		Контрольная работа
2.8	Глаголы движения. Выражение пространственных отношений в простом и сложном предложениях	31-32		40	4		Контрольная работа
2.9	Числительные	32		30	2		Контрольная работа
3	Синтаксис простого и сложного предложений в профессиональной речи	32					
3.1	Деепричастия и деепричастные обороты	32-41		30	4		Контрольная работа
3.2	Выражение временных отношений в простом и сложном предложениях	41		30	4		Контрольная работа
3.3	Выражение условных отношений в простом и сложном предложениях	41-42		30	4		Контрольная работа
3.4	Выражение отношений причины, следствия, цели и уступки в простом и сложном предложениях	42		30	4		Контрольная работа. Контрольная работа
	ИТОГО			532	80		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1.1	Предложный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе. Склонение неодушевленных имен существительных мужского рода с местоимениями и прилагательными. Склонение одушевленных имен существительных мужского рода с местоимениями и прилагательными. Склонение имен существительных женского рода с местоимениями и прилагательными. Основные значения предложного падежа существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе. Предложный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе для выражения значения объекта. Местоимение свой в предложном падеже в единственном числе. Предложный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе для выражения значения места. Предложный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе для выражения значения времени. Сложноподчинённое предложение со словом который в предложном падеже. Речевые темы: Журналистика. Значимые программы на телевидении. Телепередача «Жди меня». Немного о себе
1.2	Винительный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе.. Основные значения винительного падежа. Винительный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе для выражения значения объекта с использованием неодушевленных существительных. Винительный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе для выражения значения объекта с использованием одушевленных существительных. Местоимение свой в винительном падеже в единственном числе. Конструкция кто похож на кого. Винительный падеж имён существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе для выражения значения времени. Винительный падеж имён существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе для выражения значения места. Глаголы движения: идти / ходить, ехать / ездить (куда?). Прямая и косвенная речь. Сложноподчинённое предложение со словом который в винительном падеже. Речевые темы: Журналистика. Известные люди в России. Моя семья. Любимые СМИ моей семьи
1.3	Родительный падеж существительных с местоимениями и прилагательными. Основные значения родительного падежа. Родительный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе для выражения значения лица-обладателя, отсутствия/отрицания наличия, места, характеристики, принадлежности, времени, количества (в сочетании с числительными). Местоимение свой в родительном падеже.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Сложноподчинённое предложение со словом который в родительном падеже. Сложноподчиненное предложение с союзом чтобы. Выражение желания. Выражение цели. Выражение необходимости действия. Речевые темы: Профессия журналиста. Свободное время. Хобби. Моя жизнь и учеба в Иркутске
1.4	Дательный падеж существительных с местоимениями и прилагательными. Основные значения дательного падежа. Дательный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе для выражения значения адресата, необходимости, состояния, чувства, направления движения, места движения, определения объекта. Местоимение свой в дательном падеже. Прямая и косвенная речь. Сложноподчинённое предложение со словом который в дательном падеже. Речевые темы: Главные качества журналист а. Мой друг
1.5	Творительный падеж существительных с местоимениями и прилагательными. Основные значения творительного падежа. Творительный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе для выражения значения совместности, профессии, занятия, увлечения, характеристика человека, определения, инструмента, места, времени. Прямая и косвенная речь. Сложноподчинённое предложение со словом который в творительном падеже. Речевые темы: Портрет журналиста. Наша группа
1.6	Система склонения существительных с местоимениями и прилагательными во множественном числе. Изменение по падежам во множественном числе существительных, прилагательных и местоимений. Обобщённо-личное предложение. Сложноподчинённое предложение с придаточным определительным. Сложноподчинённое предложение с придаточным условным. Сложноподчинённое предложение с придаточным уступительным. Речевые темы: Популярные СМИ в России и в Китае. Моя будущая профессия
2.1	Активные и пассивные конструкции. Активные конструкции. Пассивные конструкции. Сопоставление активных и пассивных конструкций. Переходные и непереходные глаголы. Пассивные конструкции с глаголами НСВ. Пассивные конструкции с глаголами СВ. Речевые темы: Современные средства массовой коммуникации. Проблемы современной семьи. Это интересно. Мои летние каникулы
2.2	Возвратные глаголы. Собственно-возвратные глаголы. Взаимно-возвратные глаголы. Глаголы с -ся, обозначающие непроизвольное действие. Глаголы, которые без -ся не употребляются. Речевые темы: Из истории журналистики. Мой рабочий день

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
2.3	Действительные причастия настоящего времени. Образование действительных причастий настоящего времени от глаголов НСВ. Изменение причастий по падежам. Место причастного оборота в предложении. Преобразование предложений с причастиями в сложные предложения со словом «который». Речевые темы: Репортаж с праздничных мероприятий. Семейные традиции Мой родной город
2.4	Действительные причастия прошедшего времени. Образование действительных причастий прошедшего времени от глаголов НСВ и СВ. Изменение причастий по падежам. Преобразование предложений с причастиями в сложные предложения со словом «который». Речевые темы: Интервью с известным человеком Интересный человек
2.5	Страдательные причастия настоящего времени. Сопоставление действительных и страдательных причастий. Страдательные причастия настоящего времени. Образование страдательных причастий настоящего времени от глаголов НСВ. Изменение страдательных причастий настоящего времени по падежам. Преобразование предложений с причастиями в сложные предложения со словом «который». Речевые темы: Образ России в СМИ Китая. Система образования в России. Моя учеба в Китае и в России
2.6	Страдательные причастия прошедшего времени. Образование страдательных причастий прошедшего времени от глаголов СВ. Изменение страдательных причастий прошедшего времени по падежам. Место причастного оборота в предложении. Преобразование предложений с причастиями в сложные предложения со словом «который». Сравнение краткой и полной формы. Краткая форма страдательных причастий. Употребление краткой формы. Речевые темы: Образ Китая в СМИ России. Система образования в Китае. Моя страна
2.7	Степени сравнения прилагательных и наречий. Образование сравнительной степени сравнения. Образование превосходной степени сравнения. Употребление степеней сравнения прилагательных и наречий в простом и сложном предложениях. Полная и краткая форма прилагательных. Особенности употребления. Выражение определительных отношений в простом предложении. Выражение определительных отношений в сложном предложении. Речевые темы: Телеконкурс. МГУ Наш университет
2.8	Глаголы движения. Выражение пространственных отношений в простом и сложном предложениях. Глаголы движения без приставок: 1 группа (движение в одном направлении), 2 группа (движение в разных направлениях). Сравнение. Употребление в речи.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Переходные глаголы движения без приставок (1 и 2 группы). Значения бесприставочных глаголов движения. Глаголы 1 группы (идти, ехать...). Движение в одном направлении. Повторяющееся движение в одном направлении. Значения бесприставочных глаголов движения. Глаголы 2 группы (ходить, ездить...). Однократное движение «туда и обратно». Повторяющееся движение «туда и обратно». Движение в разных направлениях. Умение, способность. Общее название движения. Глаголы движения с приставками (1 группа). Глаголы движения с существительными и прилагательными в формах родительного, винительного и предложного падежей. Глаголы движения с приставками (2 группа). Значение приставок (в-, во-, под-, подо-, от-, ото-, об-, обо-, с-, со-). Сопоставление значений глаголов с приставками 1 и 2 группы. Переносное значение глаголов движения (идти, везти, вести, носить). Выражение пространственных отношений в простом предложении. Выражение пространственных отношений в сложном предложении. Речевые темы: Роль журналистики в современном мире. Москва. Экскурсия. Интересный случай Путешествие
2.9	Числительные. Разряды числительных Количественные числительные. Склонение количественных числительных. Порядковые числительные. Склонение порядковых числительных. Собирательные числительные. Склонение собирательных числительных. Речевые темы: Современные средства массовой информации. Россия
3.1	Деепричастия и деепричастные обороты. Деепричастия несовершенного и совершенного вида. Образование деепричастий несовершенного и совершенного вида. Употребление деепричастий. Деепричастный оборот. Замена деепричастного оборота синонимичными конструкциями. Речевые темы: Заметки путешественника. Путешествие. Байкал
3.2	Выражение временных отношений в простом и сложном предложениях. Выражение временных отношений в простом предложении. Выражение временных отношений в сложном предложении. Речевые темы: Влияние средств массовой информации на жизнь общества. Праздники России. Мой любимый праздник
3.3	Выражение условных отношений в простом и сложном предложениях. Выражение условных отношений в сложном предложении. Выражение условных отношений в простом предложении. Речевые темы: Новости культуры Мои планы и мечты
3.4	Выражение отношений причины, следствия, цели и уступки в простом и сложном предложениях. Выражение причинно-следственных отношений в простом и сложном предложениях. Выражение целевых отношений в простом и сложном предложениях. Выражение уступительных отношений в простом и сложном предложениях. Речевые темы: Основные тенденции развития средств массовой коммуникации. Моя тема в журналистике

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1.1. Предложный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе	УК-4	З.Знать виды, средства, нормы деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на государственном языке РФ У.Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ	Контрольная работа	За каждое правильно выполненное задание - 5 баллов (5 заданий по 5 баллов = 25 баллов) (25)
2	1.2. Винительный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе	УК-4	З.Знать виды, средства, нормы деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на государственном языке РФ У.Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н.Владеть навыками деловой	Контрольная работа	За каждое правильно выполненное задание - 5 баллов (5 заданий по 5 баллов = 25 баллов) (25)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ		
3	1.3. Родительный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе	УК-4	З.Знать виды, средства, нормы деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на государственном языке РФ У.Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ	Контрольная работа	За каждое правильно выполненное задание - 5 баллов (5 заданий по 5 баллов = 25 баллов) (25)
4	1.4. Дателный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе	УК-4	З.Знать виды, средства, нормы деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на государственном языке РФ У.Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной	Контрольная работа	За каждое правильно выполненное задание - 5 баллов (5 заданий по 5 баллов = 25 баллов) (25)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (3.1...3.n, У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			формах на государственном языке РФ		
				Итого	100
5	1.5. Творительный падеж существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе	УК-4	3.Знать виды, средства, нормы деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на государственном языке РФ У.Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ	Контрольная работа	За каждое правильно выполненное задание - 5 баллов (5 заданий по 5 баллов = 25 баллов) (25)
6	1.6. Система склонения существительных с местоимениями и прилагательными во множественном числе	УК-4	3.Знать виды, средства, нормы деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на государственном языке РФ У.Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на	Контрольная работа	За каждое правильно выполненное задание - 5 баллов (5 заданий по 5 баллов = 25 баллов) (25)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			государственном языке РФ		
7	2.1. Активные и пассивные конструкции	УК-4	З.Знать виды, средства, нормы деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на государственном языке РФ У.Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ	Контрольная работа	За каждое правильно выполненное задание - 5 баллов (5 заданий по 5 баллов = 25 баллов) (25)
8	2.2. Возвратные глаголы	УК-4	З.Знать виды, средства, нормы деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на государственном языке РФ У.Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ	Контрольная работа	За каждое правильно выполненное задание - 5 баллов (5 заданий по 5 баллов = 25 баллов) (25)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
				Итого	100
9	2.3. Действительные причастия настоящего времени	УК-4	З.Знать виды, средства, нормы деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на государственном языке РФ У.Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ	Контрольная работа	За каждое правильно выполненное задание - 7 баллов (5 заданий по 7 баллов = 35 баллов) (35)
10		УК-4	З.Знать виды, средства, нормы деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на государственном языке РФ У.Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ	Контрольная работа	За каждое правильно выполненное задание - 6 баллов (5 заданий по 6 баллов = 30 баллов) (30)
11	2.4.	УК-4	З.Знать виды,	Контрольная работе	За каждое

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
	Действительные причастия прошедшего времени		средства, нормы деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на государственном языке РФ У.Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ		правильно выполненное задание - 7 баллов (5 заданий по 7 баллов = 35 баллов) (35)
				Итого	100
12	2.6. Страдательные причастия прошедшего времени	УК-4	З.Знать виды, средства, нормы деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на государственном языке РФ У.Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ	Контрольная работа	За каждое правильно выполненное задание -10 баллов (5 заданий по 10 баллов - 50 баллов) (50)
13		УК-4	З.Знать виды, средства, нормы	Контрольная работа 12	За каждое правильно

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на государственном языке РФ У.Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ		выполненное задание - 50 б. (5 заданий по 10 б. = 50 б.) (50)
				Итого	100
14	2.7. Степени сравнения прилагательных и наречий	УК-4	З.Знать виды, средства, нормы деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на государственном языке РФ У.Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ	Контрольная работа	За каждое правильно выполненное задание - 5б. (5 заданий по 5 б. = 25 б.) (25)
15	2.8. Глаголы движения. Выражение	УК-4	З.Знать виды, средства, нормы деловой	Контрольная работа	За каждый правильно выбранный

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
	пространственны х отношений в простом и сложном предложениях		коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на государственном языке РФ У.Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ		глагол - 5 баллов (15 глаголов по 5 баллов - 75 баллов) (75)
				Итого	100
16	2.9. Числительные	УК-4	З.Знать виды, средства, нормы деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на государственном языке РФ У.Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ	Контрольная работа	За каждое правильно выполненное задание - 10 б. (5 заданий по 10 б. = 50 б.) (50)
17	3.1. Деепричастия и деепричастные обороты	УК-4	З.Знать виды, средства, нормы деловой коммуникации и	Контрольная работа	За каждое правильно выполненное задание - 10 б. (5

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			способы ее осуществления в устной и письменной формах на государственном языке РФ У.Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ		заданий по 10 б. = 50 б.) (50)
				Итого	100
18	3.2. Выражение временных отношений в простом и сложном предложениях	УК-4	З.Знать виды, средства, нормы деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на государственном языке РФ У.Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ	Контрольная работа	За каждое верно выполненное задание - 10 б. (5 заданий по 10 б. = 50 б.) (50)
19	3.3. Выражение условных отношений в простом и сложном	УК-4	З.Знать виды, средства, нормы деловой коммуникации и способы ее	Контрольная работа	За каждое верно выполненное задание - 10 б. (5 заданий по 10 б. = 50 б.) (50)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
	предложениях		осуществления в устной и письменной формах на государственном языке РФ У.Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ		
				Итого	100
20	3.4. Выражение отношений причины, следствия, цели и уступки в простом и сложном предложениях	УК-4	З.Знать виды, средства, нормы деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на государственном языке РФ У.Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ	Контрольная работа	За каждое верно выполненное задание - 10 баллов (5 заданий по 10 б. = 50 б.) (50)
21		УК-4	З.Знать виды, средства, нормы деловой коммуникации и способы ее осуществления в	Контрольная работа	За каждое верно выполненное задание - 10 баллов (5 заданий по 10 б. = 50 б.) (50)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			устной и письменной формах на государственном языке РФ У. Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ		
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 11.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 4 балла за правильный вариант.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знание: Знать виды, средства, нормы деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на государственном языке РФ

1. Винительный падеж существительных с местоимениями и прилагательными
2. Дательный падеж существительных с местоимениями и прилагательными
3. Предложный падеж существительных с местоимениями и прилагательными
4. Родительный падеж существительных с местоимениями и прилагательными

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 30 баллов - отлично, 25 баллов - хорошо, 15 баллов - удовлетворительно, меньше 10 баллов - неудовлетворительно.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Умение: Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации

Задача № 1. Подготовить устное монологическое высказывание

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 30 баллов - отлично, 25 баллов - хорошо, 15 баллов - удовлетворительно, меньше 10 баллов - неудовлетворительно.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Навык: Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ

Задание № 1. Прочитать текст и выбрать продолжение предложения

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 40.03.01 Юриспруденция Профиль - Юриспруденция Кафедра русского языка и межкультурной коммуникации Дисциплина - Русский язык
---	--

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Подготовить устное монологическое высказывание (30 баллов).
3. Прочитать текст и выбрать продолжение предложения (30 баллов).

Составитель _____ С.А. Курьянова

Заведующий кафедрой _____ А.М. Литовкина

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 12.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: каждый правильный ответ - 4 балла.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знание: Знать виды, средства, нормы деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на государственном языке РФ

1. Дательный падеж существительных с местоимениями и прилагательными
2. Предложный падеж существительных с местоимениями и прилагательными
3. Родительный падеж существительных с местоимениями и прилагательными
4. Система склонения существительных с местоимениями и прилагательными во множественном числе
5. Творительный падеж существительных с местоимениями и прилагательными

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 30 баллов - отлично, 25 баллов - хорошо, 15 баллов - удовлетворительно, меньше 10 баллов - неудовлетворительно.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Умение: Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации

Задача № 1. Подготовить устное монологическое высказывание

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 30 баллов - отлично, 25 баллов - хорошо, 15 баллов - удовлетворительно, меньше 10 баллов - неудовлетворительно.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Навык: Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ

Задание № 1. Прочитать текст и ответить на вопросы

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 40.03.01 Юриспруденция
Профиль - Юриспруденция
Кафедра русского языка и
межкультурной коммуникации
Дисциплина - Русский язык

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Подготовить устное монологическое высказывание (30 баллов).
3. Прочитать текст и ответить на вопросы (30 баллов).

Составитель _____ С.А. Курьянова

Заведующий кафедрой _____ А.М. Литовкина

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: каждый правильный ответ - 4 балла.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знание: Знать виды, средства, нормы деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на государственном языке РФ

1. Действительные причастия настоящего времени
2. Действительные причастия прошедшего времени

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 30 баллов - отлично, 25 баллов - хорошо, 15 баллов - удовлетворительно, меньше 10 баллов - неудовлетворительно.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Умение: Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации

Задача № 1. Подготовить устное монологическое высказывание

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 30 баллов - отлично, 25 баллов - хорошо, 15 баллов - удовлетворительно, меньше 10 баллов - неудовлетворительно.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Навык: Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ

Задание № 1. Прочитать текст и ответить на вопросы

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 40.03.01 Юриспруденция
Профиль - Юриспруденция
Кафедра русского языка и
межкультурной коммуникации
Дисциплина - Русский язык

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Подготовить устное монологическое высказывание (30 баллов).
3. Прочитать текст и ответить на вопросы (30 баллов).

Составитель _____ С.А. Курьянова

Заведующий кафедрой _____ А.М. Литовкина

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 22.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: каждый правильный ответ - 4 балла.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знание: Знать виды, средства, нормы деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на государственном языке РФ

1. Страдательные причастия настоящего времени
2. Страдательные причастия прошедшего времени

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 30 баллов - отлично, 25 баллов - хорошо, 15 баллов - удовлетворительно, меньше 10 баллов - неудовлетворительно.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Умение: Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации

Задача № 1. Подготовить устное монологическое высказывание

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 30 баллов - отлично, 25 баллов - хорошо, 15 баллов - удовлетворительно, меньше 10 баллов - неудовлетворительно.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Навык: Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ

Задание № 1. Прочитать текст и выбрать вариант продолжения предложения

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Профиль - Юриспруденция
Кафедра русского языка и
межкультурной коммуникации
Дисциплина - Русский язык

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Подготовить устное монологическое высказывание (30 баллов).
3. Прочитать текст и выбрать вариант продолжения предложения (30 баллов).

Составитель _____ С.А. Курьянова

Заведующий кафедрой _____ А.М. Литовкина

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 31.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: каждый правильный ответ - 4 балла.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знание: Знать виды, средства, нормы деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на государственном языке РФ

1. Глаголы движения
2. Степени сравнения прилагательных

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 30 баллов - отлично, 25 баллов - хорошо, 15 баллов - удовлетворительно, меньше 10 баллов - неудовлетворительно.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Умение: Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации

Задача № 1. Подготовить устное монологическое высказывание

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 30 баллов - отлично, 25 баллов - хорошо, 15 баллов - удовлетворительно, меньше 10 баллов - неудовлетворительно.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Навык: Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ

Задание № 1. Прослушать текст и выбрать правильный вариант ответа

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 40.03.01 Юриспруденция Профиль - Юриспруденция Кафедра русского языка и межкультурной коммуникации Дисциплина - Русский язык
---	--

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Подготовить устное монологическое высказывание (30 баллов).
3. Прослушать текст и выбрать правильный вариант ответа (30 баллов).

Составитель _____ С.А. Курьянова

Заведующий кафедрой _____ А.М. Литовкина

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 32.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ - 1 балл.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знание: Знать виды, средства, нормы деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на государственном языке РФ

1. Степени сравнения прилагательных и наречий
2. Числительные

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 30 баллов - отлично, 25 баллов - хорошо, 15 баллов - удовлетворительно, меньше 10 баллов - неудовлетворительно.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Умение: Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации

Задача № 1. Подготовить устное монологическое высказывание

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 30 баллов - отлично, 25 баллов - хорошо, 15 баллов - удовлетворительно, меньше 10 баллов - неудовлетворительно.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Навык: Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ

Задание № 1. Прочитать текст и письменно ответить на вопросы

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 40.03.01 Юриспруденция Профиль - Юриспруденция Кафедра русского языка и межкультурной коммуникации Дисциплина - Русский язык
---	--

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Подготовить устное монологическое высказывание (30 баллов).
3. Прочитать текст и письменно ответить на вопросы (30 баллов).

Составитель _____ С.А. Курьянова

Заведующий кафедрой _____ А.М. Литовкина

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 41.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: каждый правильный ответ - 3 балла.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знание: Знать виды, средства, нормы деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на государственном языке РФ

1. Выражение временных отношений в простом и сложном предложении
2. Выражение условных отношений в простом и сложном предложениях

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 30 баллов - отлично, 25 баллов - хорошо, 15 баллов - удовлетворительно, меньше 10 баллов - неудовлетворительно.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Умение: Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации

Задача № 1. Подготовить устное монологическое высказывание

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 30 баллов - отлично, 25 баллов - хорошо, 15 баллов - удовлетворительно, меньше 10 баллов - неудовлетворительно.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Навык: Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ

Задание № 1. Прочитать текст и выбрать правильный вариант ответа

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 40.03.01 Юриспруденция
Профиль - Юриспруденция
Кафедра русского языка и
межкультурной коммуникации
Дисциплина - Русский язык

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Подготовить устное монологическое высказывание (30 баллов).
3. Прочитать текст и выбрать правильный вариант ответа (30 баллов).

Составитель _____ С.А. Курьянова

Заведующий кафедрой _____ А.М. Литовкина

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 42.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: каждый правильный ответ - 3 балла.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знание: Знать виды, средства, нормы деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на государственном языке РФ

1. Выражение временных отношений в простом и сложном предложении
2. Выражение условных отношений в простом и сложном предложениях

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 30 баллов - отлично, 25 баллов - хорошо, 15 баллов - удовлетворительно, меньше 10 баллов - неудовлетворительно.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Умение: Уметь использовать средства государственного языка РФ в устной и письменной формах в целях осуществления деловой коммуникации

Задача № 1. Подготовить устное монологическое высказывание

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 30 баллов - отлично, 25 баллов - хорошо, 15 баллов - удовлетворительно, меньше 10 баллов - неудовлетворительно.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Навык: Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ

Задание № 1. Прочитать текст и выбрать правильный вариант ответа

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 40.03.01 Юриспруденция Профиль - Юриспруденция Кафедра русского языка и межкультурной коммуникации Дисциплина - Русский язык
--	--

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Подготовить устное монологическое высказывание (30 баллов).
3. Прочитать текст и выбрать правильный вариант ответа (30 баллов).

Составитель _____ С.А. Курьянова

Заведующий кафедрой _____ А.М. Литовкина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Антонова В. Е., Нахабина М. М., Толстых А. А. Дорога в Россию. Ч. 3. рек. Экспертной комиссией Гос. системы тестирования М-ва образования и науки. учеб. рус. языка (первый уровень) [в 2 т. Т. 2]. 4-е изд./ В. Е. Антонова, М. М. Нахабина, А. А. Толстых.- М.: ЦМО МГУ, 2012.-184 с.
2. Антонова В. Е., Нахабина М. М., Толстых А. А. Дорога в Россию. Ч. 3. рек. Экспертной комиссией Гос. системы тестирования. учеб. рус. языка (первый уровень). [в 2 т. Т. 2]. 7-е изд./ В. Е. Антонова, М. М. Нахабина, А. А. Толстых.- М.: ЦМО МГУ, 2017.-184 с.
3. Научный стиль речи в профессиональной экономической сфере. учеб. пособие.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-108 с.
4. Журавкова Г. Ф. По дорогам русской грамматики.. учеб. пособие. в 2 ч.. 2-е изд., перераб. и доп.. Базовый уровень Ч. 2/ Г. Ф. Журавкова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.-194 с.
5. Журавкова Г.Ф. По дорогам русской грамматики. Ч.2. Базовый уровень.- Изд-во БГУ, 2017.- 193 с.
6. [Куклина Н.В. Русские падежи \[Электронный ресурс\] : практикум / Н.В. Куклина, А.А. Ларионова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 116 с. — 978-5-7882-1734-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62266.html \(17.09.2018\).](http://www.iprbookshop.ru/62266.html)
7. [Морозова Л.В. Практическая грамматика русского языка: Правила. Контрольные тесты. Ключи \[Электронный ресурс\] / Л.В. Морозова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Антология, 2004. — 211 с. — 5-94962-057-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42467.html](http://www.iprbookshop.ru/42467.html)
8. [Общаемся по-русски \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.Ф. Серебренникова \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — Иркутск: Иркутский государственный лингвистический университет, 2010. — 290 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21095.html \(17.09.2018\).](http://www.iprbookshop.ru/21095.html)
9. [Практический курс русского языка \[Электронный ресурс\] : контрольные и самостоятельные работы по предмету «Грамматика» для иностранных студентов направления «Филологическое образование» / . — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2017. — 63 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70735.html](http://www.iprbookshop.ru/70735.html)

б) дополнительная литература:

1. Гинчук А. П. Альбина Павловна, Кислицына Е. А. Елена Анатольевна Научный стиль речи (экономический профиль). учеб. пособие [для иностранных студентов подготовительного факультета экон. профиля]/ А. П. Гинчук, Е. А. Кислицына.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.-81 с.
2. Дёмина Е.В., Рябинина Л.И., Сидоренкова О.Г., Сизых М.М. Изучаем язык профессии (для иностранных студентов, обучающихся по направлению«Туризм»).- Иркутск: Изд-во "Репроцентр А1", 2020.- 160 с.
3. [Соловьёва Н.Н. Как сказать правильно? Орфоэпические нормы русского литературного языка \[Электронный ресурс\] / Н.Н. Соловьёва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Мир и Образование, Оникс, 2009. — 96 с. — 978-5-94666-539-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14562.html](http://www.iprbookshop.ru/14562.html)
4. [Соловьёва Н.Н. Какое слово выбрать? Лексические и грамматические нормы русского литературного языка \[Электронный ресурс\] / Н.Н. Соловьёва. — Электрон. текстовые](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Время говорить по-русски! Материалы по РКИ, адрес доступа: http://www.speak-russian.cie.ru/time_new/. доступ неограниченный
- Онлайн материалы по РКИ, адрес доступа: <http://russificateschool.com/>. доступ неограниченный
- Центр русского языка МГУ, адрес доступа: <http://www.mgu-russian.com/en/learn/test-online/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с последовательностью, указанной в рабочей программе. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области русского языка.

На семинаре преподаватель организует учебный процесс, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- текущие консультации.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа является необходимым аспектом обучения иностранному языку и предпосылкой успешного овладения им. Данный вид образовательной деятельности дополняет обязательную аудиторную работу, поскольку направлен на осмысление полученной информации и закрепление знаний, навыков и умений, приобретенных во время аудиторных занятий.

Задания для самостоятельной работы включают в себя следующие виды работ: повторение и закрепление грамматического и лексического материала, выполнение домашних заданий и тренировочных упражнений, написание творческих работ, домашнее чтение, составление и запоминание диалогов и т.д.

Выполнение самостоятельной работы позволяет закрепить знания, развить умение работать самостоятельно с литературой и анализировать информацию, активизирует творческие способности студентов.

Результаты самостоятельной работы систематически контролируются преподавателем.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- Adobe Acrobat Reader_11,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения